**Regulamin Rady Rodziców**

Działającej przy Młodzieżowym Domu Kultury im. Małego Księcia w Ozorkowie

I. Postanowienia ogólne

W Młodzieżowym Domu Kultury im. Małego Księcia w Ozorkowie działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół uczestników. Reprezentacja rodziców uczestników zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury im. Małego Księcia w Ozorkowie zwanym dalej Placówką działa w oparciu o art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 67 z 1996 poz. 329 z późniejszymi zmianami).

Wyżej wymieniona reprezentacja przyjmuje nazwę Rady Rodziców działającej przy Młodzieżowym Domu Kultury im. Małego Księcia w Ozorkowie.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

Celem działania RR jest zapewnienie współpracy rodziców z Placówką w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Placówce i środowisku.

Do zadań R R należy między innymi:

- gromadzenie funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej Placówki

- pomoc finansowa w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej i turystycznej uczestników zajęć,

- organizowanie prac społecznych użytecznych na rzecz Placówki,

III. Skład i struktura Rady Rodziców

W skład Rady Rodziców przy Młodzieżowym Domu Kultury im. Małego Księcia w Ozorkowie wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczestników placówki.

Prezydium Rady Rodziców (PRR)

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje 4 osobowe prezydium składające się z :

- przewodniczącego

- zastępcy przewodniczącego

- sekretarza

- jednego członka

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców (KRRR )

1. Pracę prezydium Rady Kontroluje 2 osobowa komisja rewizyjna złożona z :

- przewodniczącego

- jednego członka

IV . Wybory do PRR i KR

1. Rodzice reprezentujący uczestników pracowni w wyborach tajnych wybierają co najmniej 2 przedstawicieli do wyborów Rady Rodziców placówki.

2. Na zebraniu wyborczym ogół rodziców wybiera w wyborach tajnych co najmniej 7 osobową grupę rodziców wchodzącą w skład Rady Rodziców placówki.

3. W wyborach jednego uczestnika reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadzone zostaną na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Wybory do PRR i KR odbywają się na plenarnym zebraniu RR w obecności co najmniej połowy członków R R (połowy liczby rodziców reprezentujących poszczególne pracownie w RR).

6. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.

7. PRR i KR konstytuują się na swoim pierwszym posiedzeniu.

8. Organy Rady PRR i KR są wybierane na 3 letnią kadencję.

9. Każdy członek RR, PRR i KRRR może zostać odwołany ze swojej funkcji w czasie

trwania kadencji, jeżeli gremia wybierające dany organ podejmą uchwałę o jego odwołaniu w trybie określonym w punkcie V Regulaminu.

10. Nieuzyskanie absolutorium przez PRR na zebraniu RR rozpoczynającym nowy rok szkolny jest równoznaczne z odwołaniem PRR.

11. Członkowie PRR i KRRR, których dzieci przestały uczęszczać na zajęcia w czasie trwania kadencji, zostają zastąpieni przez rodziców, wybranych w wyborach uzupełniających

12. Członkowie PRR i KR wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do czasu zakończenia kadencji PRR i KR

1. Tryb podejmowania uchwał przez RP, RR, PRR i KRRR
2. Uchwały w/w organów podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
3. Uchwały RR, PRR i KRRR są protokołowane
4. Kompetencje organów RR
5. Rada Rodziców (RR )
   * uchwala regulamin działalności RR
   * wybiera KRRR, a także powołuje i odwołuje poszczególnych jej członków
   * na podstawie sprawozdania KRRR udziela absolutorium PRR
   * ustala wysokość proponowanej darowizny ( składki) na fundusz RR
   * wybiera przedstawicieli RR do zespołów i komisji powoływanych przez Dyrektora Placówki
   * w oparciu o art. 54 pkt 2 ustawy o systemie oświaty występuje do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami spraw Placówki
   * uchwala szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad rodziców w kolejnych latach
   * opiniuje projekt planu finansowego uchwalonego przez dyrektora placówki
   * może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki
6. Prezydium Rady Rodziców (PRR):
   * reprezentuje RR przed dyrektorem placówki i innymi organami Placówki, a także przed organem nadzorującym
   * sporządza sprawozdanie z działalności PRR w danym roku szkolnym i przedstawia je na zebraniu RR otwierającym nowy rok szkolny
   * zarządza funduszami RR
7. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców (KRRR):
   * kontroluje działalność PRR, w tym zasadność wydatkowania środków z funduszy RR
   * po zakończeniu roku szkolnego przeprowadza kontrolę działalności PRR i sporządza protokół z tej kontroli, który przedstawia na zebraniu RR otwierającym nowy rok szkolny
   * w oparciu o wyniki kontroli jw. Przedkłada RR projekt uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielania absolutorium PRR.
8. Sposób pracy RR i KRRR
9. RR zbiera się co najmniej raz w roku na początku nowego roku szkolnego. Zebrania zwołują przewodniczący RR lub dyrektor placówki. Informację o planowanych zebraniach RR przekazuje się zainteresowanym co najmniej 7 dni przed datą planowanego zebrania.
10. Ramowy porządek zebrania plenarnego RR obejmuje:
    * wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania ( na zebraniu wyborczym, po zakończeniu kadencji KRRR )
    * sprawozdanie KRRR
    * informację dyrektora placówki
    * dyskusję
    * uchwalenie planów dochodów i wydatków,
    * powołanie komisji skrutacyjnej ( na zebraniu wyborczym, po zakończeniu kadencji PRR i KRRR ),
    * wybór nowych władz RR,
    * składanie wniosków,
    * podejmowanie uchwał

VIII. Fundusze Rady Rodziców

1. RR gromadzi fundusze w celu wspierania działalności statutowej placówki, zgodnie z zadaniami określonymi w punkcie II niniejszego Regulaminu
2. Fundusze RR pochodzą z darowizn rodziców uczniów ( składek rodziców ) oraz innych darowizn, spadków, zasądzonych nawiązek itp.
3. Środki finansowe RR przechowywane są w sejfie placówki i na rachunku bankowym
4. Decyzje o wydatkowaniu środków RR podejmuje PRR. Osobami uprawnionymi do dysponowania rachunkiem RR są przewodniczący, zastępca przewodniczącego i skarbnik RR.
5. PRR może upoważnić Dyrektora placówki do dysponowania rachunkiem RR.
6. Dyrektor Placówki przedstawia KRRR rozliczenie (rachunki, faktury) z poszczególnych transz przekazanych środków.
7. Obsługę finansowo-księgową RR prowadzi osoba wybrana przez RR na podstawie umowy zlecenia.
   1. Postanowienia końcowe
8. Członkowie wszystkich organów RR pełnią swoje funkcje społecznie
9. Terminy zebrań RR i KRRR ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Placówce i na stronie internetowej Placówki
10. W w/w sposób, na początku nowego roku szkolnego ogłaszane jest sprawozdanie z działalności RR przygotowane przez PRR